



tenuto a compilare in ogni sua parte la dichiarazione allegata e di restituirla debitamente firmata a San Servolo srl.

11. La scrivente Società è soggetta al meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. split payment) pertanto le fatture emesse dalla Ditta in indirizzo devono indicare "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972". La San Servolo Srl provvederà a pagare l'imponibile delle fatture citate trattenendo l'iva e versandola direttamente all'erario.

12. San Servolo srl intende contribuire al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione pertanto l'affidatario nell'espletamento dell'affidamento oggetto del presente atto è tenuto ad applicare i criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

13. La Società San Servolo s.r.l. in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 "Disciplina delle responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica a norma dell'articolo 11 della Legge 29 settembre 2000 n. 300", si è dotata del Manuale Organizzativo e di Gestione, del Codice Etico e del Codice Disciplinare che l'affidatario può visionare presso il sito internet della Società [www.servizimetropolitani.ve.it](http://www.servizimetropolitani.ve.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Atti Generali - Regolamenti". In particolare, con la firma del presente atto l'affidatario si impegna a rispettare quanto previsto nel Codice Etico qui allegato. San Servolo s.r.l. in caso di violazione del Codice Etico da parte dell'affidatario potrà applicare delle sanzioni contrattuali.

14. San Servolo Srl, i cui dati di contatto sono tel. 041.2765001, mail [f.landillo@servizimetropolitani.ve.it](mailto:f.landillo@servizimetropolitani.ve.it) è titolare dei Suoi dati personali che saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi di legge inerenti e consequenziali al presente contratto; la base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione del presente contratto (ex art. 6, par. 1, lett. b GDPR); i Suoi dati personali saranno conservati per 10 anni dalla conclusione del contratto. I Suoi dati personali potranno essere trattati dal Referente GDPR, dagli incaricati al trattamento dei dati ciascuno in base alle specifiche ed alle istruzioni determinate per iscritto da parte del Titolare, e dai Responsabili al Trattamento (es. studio commercialistico) con i quali è in corso un rapporto contrattuale nel quale il Titolare ha vincolato il Responsabile al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 28 del GDPR. Il conferimento dei dati è obbligatorio e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte impedirà alla Società Concedente di stipulare il contratto. Lei ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento: l'accesso ai propri dati (art. 15 del GDPR); la rettifica e, se ed in quanto ne sussistano le condizioni, la cancellazione e la limitazione al trattamento dei dati personali (art. 16, 17, 18, 19 GDPR). Ha altresì diritto di presentare reclamo per eventuali violazioni avanti all'Autorità Nazionale Garante della Privacy seguendo le indicazioni e le prescrizioni esplicitate sul sito del garante stesso [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), sezione MODULISTICA".

15. La stipula del presente contratto avviene, d'intesa con l'affidatario, mediante scambio della presente lettera commerciale sottoscritta per accettazione.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale  
**Fulvio Landillo**  
**San Servolo Srl**  
Isola di San Servolo n.  
30124 Venezia  
Tel. +39 041 2765001 - Fax +39 041 2765402  
C.F. e P. IVA 03544490273

Per accettazione

**AT Service s.r.l.**  
unipersonale

Sede Legale: Via Tre Novembre, 42 - 38020 Saonara PD  
Sede Amministrativa: Via Pola, 3 - 35010 Vigonza PD  
Cod. Fisc./Iva: 04212840280 - Cod. FDI: M5UXCR1  
e-mail: [ufficio@tembolatoservice.it](mailto:ufficio@tembolatoservice.it) - Tel.: 049.518.43.44