

INFORMAZIONI PERSONALI

Elena Gobbi



Via Campania n.6, Castelfranco Veneto (TV)



+39 333 5476544

elena.gobbi.eg@outlook.it

Sesso Femminile | Data di nascita 18.04.1991 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Laurea Magistrale in Direzione Aziendale
Laurea Triennale in Economia e CommercioESPERIENZA
PROFESSIONALE

(da 02/2023)

STUDIO FALDINI E ROSSI
STUDIO COMMERCIALISTA
DOTTORE COMMERCIALISTA

Attività di Dottore Commercialista svolta in libera professione in collaborazione con lo studio Faldini e Rossi di Treviso.

Mi occupo di:

- consulenza societaria, contrattuale e fiscale;
- consulenza orientata alla predisposizione di piani industriali, al monitoraggio e alla valutazione delle differenze tra previsioni e risultati effettivi e all'individuazione dei correttivi.

Inoltre, collaboro con un professionista per le attività di analisi e misurazione dei rischi di reato ai sensi del D. Lgs. 231/2001, di redazione ed implementazione di Modelli 231 ivi compresa la redazione delle procedure e protocolli aziendali nonché di coauditore nelle riunioni dell'Organismo di Vigilanza.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(da 09/2020 a 01/2023)

STUDIO EQUILIBRIO DOTTORI COMMERCIALISTI ASSOCIATI
STUDIO COMMERCIALISTA
TIROCINIO PROPEDEUTICO PER L'ABILITAZIONE DELLA PROFESSIONE DI
DOTTORE COMMERCIALISTA

Svolgimento del tirocinio professionale per l'abilitazione a Dottore Commercialista e attività di Dottore Commercialista svolta in libera professione in collaborazione con lo studio Equilibrio Dottori Commercialisti Associati di Castelfranco Veneto (TV).

Mi occupavo prevalentemente di consulenza societaria e fiscale.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(da 06/2016 a 08/2020)

PITTAROSSO SPA
BUYER & CONTROLLER

Attività di Buyer & Controller presso Pittarosso Spa a Legnaro (PD). Mi occupavo prevalentemente di analisi dati nel settore calzaturiero: monitoraggio andamento vendite, analisi dei costi di acquisto, controllo e ottimizzazione degli stock, attività di controllo di gestione con analisi degli scostamenti e predisposizione del budget.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

(da 12/2015 a 05/2016)

**BENETTON GROUP SRL
STAGE UNIVERSITARIO UFFICIO RICERCA MATERIALI, AREA PRODOTTO**

Attività in Ufficio Ricerca e Materiali presso Benetton Group Srl a Ponzano Veneto (TV). Mi occupavo prevalentemente di analisi e screening dei fornitori, valutazione dei costi di acquisto e selezione dei materiali più idonei alle esigenze produttive e stilistiche.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

(da 09/2010 a 09/2016)

TEATRO ACCADEMICO di CASTELFRANCO VENETO

Attività presso Teatro Accademico di Castelfranco Veneto. Mi occupavo prevalentemente di attività di organizzazione/programmazione di eventi, biglietteria a maschera (accoglienza pubblico, coordinamento operativo durante gli spettacoli).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**DOTTORE COMMERCIALISTA**

(dal 2023)

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA ED ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI TREVISO – iscritta al n°1797/A dal 17.01.2023

(2014 – 2016) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA - LAUREA MAGISTRALE DOTTORE IN DIREZIONE AZIENDALE

(2011 – 2014) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA - LAUREA TRIENNALE DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO

(2005 – 2010) LICEO GIORGIONE DI CASTELFRANCO VENETO (TV)
MATURITÀ SCIENTIFICA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascollo	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B	B	B	B	B
Spagnolo	A	A	A	A	A

Competenze comunicative	Buone capacità relazionali, comunicative e di collaborazione maturate soprattutto attraverso l'esperienza lavorativa, con una buona propensione al lavoro di gruppo.
Competenze organizzative e gestionali	Buone capacità organizzative e gestionali, abituata a lavorare in situazioni di stress gestendo più attività contemporaneamente e rispettando le scadenze. Affronto l'attività lavorativa con senso di responsabilità, spirito propositivo e buona capacità di adattamento.
Competenze informatiche	Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Microsoft Edge, Dropbox, Sharepoint. Buona conoscenza dei programmi gestionali Team System e Datev Koinos (per la gestione degli adempimenti contabili e fiscali)
Patente di guida	Patente di guida -- categoria B

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi,

dichiara

che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR di cui al reg. EU 679/16.

Castelfranco Veneto, 10.02.2026

In fede.

Firmato Dott. Elena Gobbi

