

CONVENZIONE

Con la presente scrittura privata tra

San Servolo srl società in house della Città Metropolitana di Venezia, con sede in Venezia, Isola di San Servolo, P.IVA 03544490273, rappresentata dal Direttore Generale, sig. **Fulvio Landillo**, di seguito denominata società

e

..... con sede legale a viaP.IVA e C.F. rappresentata da, di seguito denominato Cliente;

premesse

- a) che la Città Metropolitana di Venezia è proprietaria dell'isola di San Servolo a Venezia;
- b) che la Città Metropolitana di Venezia ha istituito nel 2004 una società denominata San Servolo srl a totale capitale sociale della Città metropolitana di Venezia;
- c) che la Società ha il compito di custodire e valorizzare il complesso architettonico dell'isola di San Servolo a supporto delle attività istituzionali della Città Metropolitana di Venezia stessa;
- d) che la Società è intestataria di una licenza per attività ricettiva complementare, Centro Soggiorno e Studi, da esercitare presso l'isola di San Servolo;
- e) che la Città Metropolitana di Venezia ha affidato alla società San Servolo srl la gestione e conduzione di tutti i servizi tecnico-logistici e di tutti i servizi di utilità ivi compreso il Centro Soggiorno e Studi;
- f) che il Cliente ha visionato il Centro Soggiorno e Studi di San Servolo ritenendo la struttura ricettiva e i servizi connessi adatti ed idonei agli scopi prefissati;

si conviene e si stipula quanto segue:

1. **Premesse:** le premesse fanno parte integrante del presente contratto.
2. **Uso del Centro Soggiorno e Studi:** il Cliente, in occasione dell'evento "....." ha richiesto e ottenuto da San Servolo srl l'uso del Centro Soggiorno e Studi dal check in, al check out, per un totale di n. notti utilizzando in totale n. camere così suddivise.....
3. **Importo totale del soggiorno:** Il costo totale per l'impiego del Centro Soggiorno e Studi alla data attuale è pari ad euro =..... = compreso iva al 10% e colazione.
4. **Imposta di soggiorno:** Il Consiglio Comunale di Venezia ha introdotto l'imposta di soggiorno da pagare a carico del Cliente prevista dall'art. 4 del Decreto Legislativo 14 marzo 2011 n. 23, che nel periodo del vostro soggiorno in isola di San Servolo ammonterà ad € =....= per notte, per persona fino ad un massimo di 5 notti. Alla data attuale il totale dell'imposta di soggiorno risulta essere: € La tassa di soggiorno non è mai inclusa nella tariffa delle camere e va pagata alla reception al check out.
5. **Caparra confirmatoria:** Il Cliente nel firmare la presente Convenzione per l'uso del Centro Soggiorno e Studi è tenuto, pena la non conferma della richiesta, al pagamento della caparra confirmatoria di € =.....=. Il pagamento dovrà essere effettuato presso il seguente conto: San Servolo srl- Gruppo Intesa San Paolo - Filiale di Venezia San Leonardo (0642) Cannaregio 1353 Venezia. IBAN: IT97 L030 6902 1271 0000 0002 312 BIC: BCITITMM. Le spese del bonifico sono sempre a carico del Cliente.
6. **Pagamento del saldo:** San Servolo srl entro il termine dell'evento quantificherà il saldo del dovuto eventualmente conteggiando le penalità e gli eventuali aumenti del contingente delle camere assegnate. Il saldo dovrà essere effettuato dal Cliente entro il check out, ogni ritardo del pagamento sarà soggetto a interessi di mora.

7. **Penalità:** Il Cliente è tenuto a comunicare alla Società ogni variazione del pacchetto di camere ottenuto di cui all'art. 2). L'aggiornamento in aumento sarà accolto dalla Società nei limiti della disponibilità di posti letto. L'aggiornamento in diminuzione darà luogo alle seguenti penali: a) nessuna per il 10% delle cancellazioni pervenute nel periodo che va dai 90 giorni a 60 giorni prima dell'evento, per le cancellazioni superiori al 10% la penalità sarà del 60%; b) le cancellazioni pervenute tra 59 e i 30 giorni prima dell'evento generano una penale del 70% del costo delle stanze rilasciate; c) le cancellazioni pervenute da 29 giorni prima dell'evento e/o il mancato arrivo e/o la riduzione del soggiorno durante la permanenza nel Centro Soggiorno e Studi generano una penale pari al 100% del soggiorno prenotato.
8. **Durata del contratto:** il contratto decorrerà a partire dalla firma del cliente e terminerà con il pagamento dell'intero dovuto.
9. **Modifiche accordo:** qualunque modifica al presente accordo non può aver luogo e qualunque pagamento non potrà essere provato che mediante atto scritto.
10. **Informazioni generali e norme d'uso:** In allegato alla presente Convenzione viene consegnata una scheda informativa relativa ai servizi offerti e alle norme generali d'uso del Centro Soggiorno e Studi di San Servolo. Il Cliente nel firmare la Convenzione e l'allegata scheda informativa attesta la conoscenza di ogni informazione allegata.
6. **Codice Etico.** Servolo srl in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 "Disciplina delle responsabilità amministrative delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica a norma dell'articolo 11 della Legge 29 settembre 2000 n. 300", si è dotata del Manuale Organizzativo e di Gestione, del Codice Etico e del Codice Disciplinare che il cliente può visionare presso il sito internet della Società www.servizimetropolitani.ve.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Atti Generali - Regolamenti". In particolare, con la firma del presente contratto il Cliente si impegna a rispettare quanto previsto nel Codice Etico qui allegato. San Servolo srl in caso di violazione del Codice Etico da parte del Concessionario potrà applicare delle sanzioni contrattuali.
7. **Informativa sul trattamento Dati Personali ex art. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679:** La Società, i cui dati di contatto sono tel. 0412765001, mail: info@servizimetropolitani.ve.it è titolare dei Suoi dati personali che saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi di legge inerenti e consequenziali al presente contratto; la base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione del presente contratto (ex art. 6, par. 1, lett. b GDPR); i Suoi dati personali saranno conservati per 10 anni dalla conclusione del contratto. I Suoi dati personali potranno essere trattati dal Referente GDPR, dagli incaricati al trattamento dei dati ciascuno in base alle specifiche ed alle istruzioni determinate per iscritto da parte del Titolare, e dai Responsabili al Trattamento (es. studio commercialistico) con i quali è in corso un rapporto contrattuale nel quale il Titolare ha vincolato il Responsabile al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 28 del GDPR. Il conferimento dei dati è obbligatorio e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte impedirà alla Società di stipulare il contratto. Lei ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento: l'accesso ai propri dati (art. 15 del GDPR); la rettifica e, se ed in quanto ne sussistano le condizioni, la cancellazione e la limitazione al trattamento dei dati personali (art. 16, 17, 18, 19 GDPR). Ha altresì diritto di presentare reclamo per eventuali violazioni avanti all'Autorità Nazionale Garante della Privacy seguendo le indicazioni e le prescrizioni esplicitate sul sito del garante stesso www.garanteprivacy.it, sezione MODULISTICA".
8. **Customer satisfaction.** La Società, in applicazione del proprio Piano della Qualità, sostiene e promuove la raccolta delle valutazioni espresse dagli Ospiti e dagli Utenti sui servizi erogati nella consapevolezza che tale apporto costituisce un'occasione importante per rispondere

meglio alle aspettative di chi utilizza le strutture da noi gestite. E' possibile esprimere le proprie considerazioni compilando l'apposito questionario qui allegato e disponibile nel sito www.servizimetropolitani.ve.it nella sezione *customer satisfaction*. Inoltre sono a disposizione nelle sedi operative dei moduli da compilare.

9. **Controversie:** Le parti convengono di definire in via amichevole qualsiasi controversia. In caso di mancato accordo il Foro competente è quello di Venezia.

Letto, confermato e sottoscritto in Venezia il

Per il Cliente

per San Servolo srl
Fulvio Landillo

Benvenuti al Centro Soggiorno e Studi dell'isola di San Servolo a Venezia.

Il presente regolamento è parte integrante del Contratto d'uso del Centro Soggiorno e Studi, per tutto quanto non previsto qui si fa riferimento alle normative vigenti, al buon gusto, al buon costume e al buon senso dell'Ospite. Queste regole sono state disposte per permettere un piacevole e sereno soggiorno a Venezia. La Reception è a disposizione per ogni dubbio o necessità.

1. **Reception:** La reception del Centro Soggiorno e Studi accoglie i suoi Ospiti offrendo un servizio continuato h24. Durante il giorno è possibile effettuare le operazioni alberghiere mentre il servizio notturno garantisce il presidio del complesso. Il personale diurno è a disposizione per fornire informazioni sulle attività dell'Isola, sulle principali manifestazioni in città, sui collegamenti e i trasporti e per agevolare e rendere più piacevole il soggiorno in città.
2. **Check-in** è previsto dalle ore 14,00.
3. **Check-out** è previsto entro le ore 11,00 del giorno di partenza con disattivazione automatica della chiave magnetica.
4. **Pulizia camere:** I prezzi giornalieri indicati nell'art. 2 della Convenzione sono comprensivi del servizio quotidiano di pulizia delle camere realizzato dalla società appaltatrice. La biancheria da letto viene cambiata ogni tre giorni, mentre quella da bagno quotidianamente, salvo specifiche richieste dell'Ospite attento alla sostenibilità ambientale.
5. **Riscaldamento:** Il riscaldamento delle camere viene avviato a norma di legge il 15 ottobre e cessa il 15 aprile e viene erogato ogni giorno secondo il seguente orario: dalle ore 06,00 alle ore 09,00 e dalle ore 18,00 alle ore 24,00.
6. **Aria condizionata:** Il condizionamento d'aria delle camere viene avviato normalmente il 15 giugno e cessa il 15 settembre e viene erogato ogni giorno dalle ore 18,00 alle ore 06,00.
7. **WIFI:** L'accesso ad internet dalle camere è libero e gratuito.
8. **Vaporetto e taxi:** L'isola di San Servolo è collegata a San Marco (fermata San Zaccaria M.V.E.) e al Lido di Venezia (fermata Santa Maria Elisabetta) con il vaporetto della linea 20 Actv. L'isola è collegata anche con le Zattere con il vaporetto della linea 10 Actv. Durante il Festival del Cinema della Biennale la linea 20 si collega anche al Palazzo del Cinema del Lido di Venezia, (orari www.actv.it). Sono in vendita presso la reception le varie tipologie di biglietti (75 minuti, 1 giorno, 2 giorni, 3 giorni e 1 settimana). È a disposizione anche un servizio a prezzi convenzionati di taxi acquei; informazioni in reception.
9. **Deposito bagagli:** È possibile lasciare i propri bagagli presso una apposita stanza. San Servolo srl declina però ogni responsabilità sulla custodia degli oggetti lasciati in deposito.
10. **Distributori automatici:** Presso la reception sono a disposizione degli Ospiti dei distributori automatici di bevande e snack.
11. **Posta:** È possibile lasciare in reception la posta in partenza; il personale è a disposizione per ricevere corrispondenza e/o pacchi in arrivo destinati agli Ospiti del Centro Soggiorno e Studi.
12. **Norme generali d'uso:** Chiunque faccia uso del Centro Soggiorno e Studi è tenuto a rispettare le seguenti regole: a) è vietato recare disturbo con schiamazzi, canti, suoni, danze o altro o attraverso apparecchi radio, di riproduzione suoni e televisori, l'obbligo di osservare il silenzio va dalle ore 22,00 alle ore 07,00 b) è vietato far accedere in stanza altre persone ad esclusione degli eventuali famigliari la cui presenza deve essere comunque preventivamente comunicata al personale della Reception c) è vietato affiggere sui muri, sulle porte e comunque nelle camere e negli edifici manifesti, foto o altro d) è vietato usare e comunque tenere in camera fornelli e stufette e) è vietato fumare nella stanza e comunque negli edifici f) è vietato tenere animali in isola e nella stanza senza la preventiva autorizzazione da parte di San Servolo srl g) è vietato cambiare la disposizione degli arredi della stanza h) è vietato portare fuori della stanza la biancheria in dotazione i) è vietato gettare nei vasi igienici e negli

acquisti materiali che possa ingombrare le tubazioni di scarico l) è vietato lanciare oggetti dalle finestre o dai balconi delle camere. Inoltre, chiunque faccia uso del Centro Soggiorno e Studi è tenuto anche alle seguenti norme: m) Impedire ogni infiltrazione d'acqua meteorica chiudendo le imposte e le finestre ogni qual volta necessario, n) chiudere imposte e finestre ogni qual volta le camere non siano utilizzate, o) spegnere sempre la luce degli ambienti quando non si è presenti all'interno di essi, p) mantenere sempre chiuse le finestre quando è attivo il servizio di condizionamento d'aria, q) rispettare tutte le norme di prevenzione incendi.

13. **Inosservanze.** L'inosservanza del regolamento e delle ulteriori disposizioni della Società può comportare l'allontanamento dalla struttura del trasgressore e la relativa segnalazione del fatto a tutte le organizzazioni turistiche locali. Tutti gli Ospiti della struttura godono del diritto a un trattamento rispettoso e dignitoso e, in quanto strutture di accoglienza responsabili, vige l'obbligo di proteggere gli Ospiti da comportamenti inopportuni. Qualora le azioni di un Ospite venissero giudicate inopportune da un membro del personale della Società, o qualora venisse segnalato un comportamento inappropriato, la Società si riserva il diritto di intraprendere azioni nei confronti dell'Ospite, dopo aver verificato tale situazione.
14. **Figli minori.** I genitori (o chi ne esercita legalmente la potestà) sono responsabili degli atti compiuti dai loro figli minori all'interno dell'isola.
15. **Responsabilità.** La società e lo staff del Centro Soggiorno e Studi non sono in alcun modo responsabili di oggetti di proprietà dagli Ospiti lasciati incustoditi nelle camere. Tutti gli Ospiti sono pertanto invitati a non lasciare oggetti di valore nelle camere.
16. **Animali.** La presenza di un animale deve essere comunicata in fase di prenotazione. La Società si riserva di accettare la presenza nelle camere di animali che comunque devono essere di taglie piccola o media. La presenza di animali in isola è soggetta a regolamentazione a parte.
17. **Ristorazione e caffetteria.** In isola sono a disposizione degli Ospiti un servizio di ristorazione e di caffetteria. Gli orari di servizio variano a seconda della stagione, informazioni in reception.