

VERBALE DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

DELLA SOCIETA' SAN SERVOLO SRL

VERBALE N. 20 DEL 29 APRILE 2022

Oggi 29 aprile 2022, alle ore 15,00 l'Amministratore Unico della Società dott. Simone Cason, in video conferenza con il Direttore Generale sig. Fulvio Landillo che funge da segretario, determina sugli argomenti di seguito riportati:

1. Servizio di accoglienza, portierato e presidio presso l'isola di San Servolo e servizio di pulizia e sanificazione degli spazi comuni, dei bagni comuni e delle camere del Centro Soggiorno e Studi dell'isola di San Servolo: deleghe e designazioni interne.
2. Supporti informatici alla Gestione Risorse Lagunari
3. Garanzia Giovani e il progetto "il restauro dei documenti cartacei e fotografici tra salvaguardia e innovazione": stage a San Servolo

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

1.1 I capitolati di gara dei servizi di cui al punto 1 prevedono la possibilità di delegare la funzione di verificatore della conformità e di designare un responsabile del servizio.

2.1 Nel 2005 l'ex società GRAL ha fatto sviluppare un software database denominato SIGAP (Sistema Informativo Gestione Aree Pesca) installato nel server della Città metropolitana di Venezia al fine di gestire le informazioni sui subconcessionari e sulla relativa cartografia.

3.1 L'Istituto Veneto per i beni Culturali tramite la Regione del Veneto ci ha proposto di avviare una collaborazione al fine di accettare n. 1 stagista nell'ambito del progetto di cui al punto 3.

Considerato che:

1.2 E' opportuno delegare alcune funzioni di controllo e di coordinamento tecnico al fine di rendere più efficace ed efficiente la realizzazione dei servizi di cui al punto 1 e che tali deleghe sono state già espletate con successo in passato.

2.2 Il programma SIGAP ha bisogno di essere implementato anche migrando i dati su ambiente PostgreSQL

3.2 Si ritiene opportuno inserire n. 1 stagista a supporto dell'attività culturale promossa dall'Archivio storico dell'Isola e dal Museo della Follia.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. Di delegare la funzione di verificatore della conformità degli affidamenti di cui al punto 1 come previsto dai Capitolati e dai Contratti di gara, al Responsabile dell'Ufficio Tecnico, arch. Carlo Castiglioni.
2. Di designare quale responsabile dei servizi degli affidamenti di cui al punto 1 come previsto dai Capitolati e dai Contratti di gara, al Responsabile dell'Ufficio Ricettivo, dott.ssa Michela Tommasini.
3. Di incaricare il tecnico Domenico Fischetti di implementare e aggiornare il programma SIGAP per euro 1.500 oltre l'iva e di assicurare la sua manutenzione per l'anno 2022 per euro 1.000 oltre l'iva.
4. Di avviare una collaborazione con l'Istituto Veneto per i Beni Culturali e inserire n. 1 stagista presso l'Archivio storico dell'Isola e il Museo della Follia per mesi due con un compenso lordo mensile di euro 150,00.

f.to il Segretario Verbalizzante

sig. Fulvio Landillo

f.to l'Amministratore Unico

dott. Simone Cason