

**VERBALE DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO
DELLA SOCIETA' SAN SERVOLO SRL
VERBALE N. 40 DEL 24 NOVEMBRE 2021**

Oggi 24 novembre 2021, alle ore 15,00 l'Amministratore Unico della Società dott. Simone Cason in video conferenza con il Direttore Generale sig. Fulvio Landillo che funge da segretario, determina sugli argomenti di seguito riportati:

1. Sostituzione di una unità di personale impiegata nell'ufficio congressi
- 2. ... OMISSIS ...**

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

1.1 In data 11 novembre 2021 la dipendente a tempo indeterminato Manuela Cracco, impiegata come Responsabile Ufficio Congressi, ha presentato le sue dimissioni volontarie e che il suo ultimo giorno di lavoro in San Servolo srl sarà il 26 dicembre pv.

2.1 ... OMISSIS ...

Considerato che:

1.2 E' necessario sostituire quanto prima la dimissionaria ... *OMISSIS*... al fine di ricostituire il gruppo di incaricati a seguire gli eventi congressuali e non congressuali presso gli spazi dell'isola di San Servolo in modo da mantenere qualificato il livello di professionalità offerto dalla Società soprattutto in questo momento di ripresa del mercato congressuale post pandemia; considerato altresì che il Direttore Generale, come previsto dall'articolo 5 comma b del 'Regolamento per la selezione del personale' approvato dalla Società in data 21 ottobre 2019, proponendo di "valorizzare la competenza e l'esperienza del personale interno, migliorare l'efficienza, dell'economicità e delle qualità delle azioni, assicurando occasioni di mobilità all'interno della Società" ha individuato, previa analisi delle competenze e dei titoli, tra il personale dell'ufficio congressi, la dipendente ... *OMISSIS* ..., già impiegata come assistente, la persona potenzialmente idonea alla quale assegnare, previo un percorso professionale seguito dal Direttore stesso, la mansione di Responsabile dell'Ufficio Congressi. Considerato altresì che si rende necessario provvedere alla sostituzione del posto di lavoro ricoperto da ... *OMISSIS*... , attingendo alla graduatoria determinata tramite la selezione pubblica per "Assistenti ufficio eventi e congressi" svolta nel mese di giugno 2020 e che, infine, sentito il Socio Unico si è ottenuto il nulla osta alle operazioni qui prospettate compresa la nuova assunzione.

D E T E R M I N A

1. Di approvare la proposta formulata dal Direttore Generale in occasione delle dimissioni volontarie della dipendente ... *OMISSIS* ... creando un percorso professionale di mesi 6 a partire dal 1 gennaio 2022 per la dipendente ... *OMISSIS*... al termine del quale, valutato positivamente il percorso, assegnarle la mansione di Responsabile dell'Ufficio Congressi; durante questo

periodo verrà corrisposta a Benedetta Puliafito, sulla base dell'articolo 7 del Contratto Decentrato della società, una indennità lorda mensile di euro 100,00.

2. Di assumere a partire dal 1 dicembre 2021 a tempo pieno e indeterminato una unità di personale attingendo dalla graduatoria creata in occasione della selezione pubblica per "Assistente ufficio eventi e congressi" fatta nel mese di giugno 2020 inquadrandola nell'area B, livello B3 del Contratto Federculture, prolungando, vista la particolare complessità delle mansioni, il periodo di prova a 6 mesi.

3. ... OMISSIS ...

f.to il Segretario verbalizzante
Fulvio Landillo

f.to L'Amministratore Unico
dott. Simone Cason