

VERBALE DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

DELLA SOCIETA' SAN SERVOLO SRL

VERBALE N. 18 DEL 13 APRILE 2021

Oggi 13 aprile 2021, alle ore 14,00 l'Amministratore Unico della Società Ing. Andrea Berro in video conferenza con il Direttore Generale sig. Fulvio Landillo che funge da segretario, determina sugli argomenti di seguito riportati:

1. Graduatoria della selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 operatori di reception a tempo pieno livello B3 da impiegare presso il Centro Soggiorno e Studi dell'isola di San Servolo.
2. Graduatoria della selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 operatori di reception a tempo pieno livello B2 da impiegare presso il Centro Soggiorno e Studi dell'isola di San Servolo.
3. Graduatoria della selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 operatori di reception a tempo parziale livello B2 da impiegare presso il Centro Soggiorno e Studi dell'isola di San Servolo.
4. Rinnovo del contratto con Ve.La. SpA per la rivendita dei titoli viaggio del trasporto pubblico locale.
5. Intervento di ammodernamento di n. 18 camere del Centro Soggiorno e Studi dell'isola di San Servolo: acquisto e fornitura di vario materiale.
6. Indagine di mercato per la fornitura di prodotti "linea di cortesia" e per il noleggio e la pulizia di biancheria per il Centro Soggiorno e Studi dell'isola di San Servolo
7. Convenzione con Ca' Foscari Alumni
8. Interventi di manutenzione del parco dell'isola di San Servolo
9. Camp estivi presso l'isola di San Servolo e presso Villa Widmann Rezzonico Foscari

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

1.1 Con determina n. 5 del 9 febbraio 2021 si sono avviate le procedure di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 operatori di reception a tempo pieno livello B3, n. 2 operatori di reception a tempo pieno livello B2, n. 2 operatori di reception a tempo parziale livello B2 da impiegare presso il Centro Soggiorno e Studi dell'isola di San Servolo.

4.1 E' in scadenza il contratto con Ve.La. SpA per la rivendita dei titoli viaggio del trasporto pubblico locale presso l'isola di San Servolo e Villa Widmann Rezzonico Foscari.

5.1 Con il sostegno economico del Socio Unico si è dato avvio all'intervento di ammodernamento di n. 18 camere del Centro Soggiorno e Studi dell'isola di San Servolo.

6.1 La società ha stabilito che la funzione ricettiva del Centro Soggiorno e Studi dell'isola di San Servolo sia gestita direttamente.

7.1 L'associazione Ca' Foscari Alumni che raccoglie quasi 18.000 iscritti ha chiesto a San Servolo srl di applicare tariffe convenzionate per il soggiorno presso il Centro Soggiorno e Studi dell'isola di San Servolo.

8.1 Si rende necessario realizzare alcuni interventi di manutenzione del parco dell'isola di San Servolo.

9.1 Nel rispetto delle norme anti COVID vigenti si intende dare avvio all'indagine di mercato per l'individuazione di operatori specializzati in animazione didattica ai quali chiedere successivamente di presentare offerte per la realizzazione di camp estivi per bambini da tenersi presso il parco dell'isola di San Servolo e di Villa Widmann Rezzonico Foscari

Considerato che:

1.2 L'esito delle due sedute della Commissione di Selezione agli atti della società per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 operatori di reception a tempo pieno livello B3 da impiegare presso il Centro Soggiorno e Studi dell'isola di San Servolo previa autorizzazione preventiva da parte del Socio Unico ha determinato la seguente graduatoria di selezione: 1° C. E. nata l'11/05/1984, 2° Giada Stefano nato il 25/04/1985, 3° Gisondi Elisabetta nata il 18/06/1986, 4° P. A. nata il 02/10/1990, 5° L. S. nato il 22/02/1993, 6° Trevisan Giuseppe nato l'8/01/1998, 7° Amri Youseff nato il 26/10/1969, 8° D. M. nata il 24/07/1984, 9° Vianello Massimiliano nato il 09/01/1975, 10° P. G. J. M. nata il 30/01/1966, 11° B. B. S. nato il 29/09/1997.

2.2 L'esito delle due sedute della Commissione di Selezione agli atti della società per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 operatori di reception a tempo pieno livello B2 da impiegare presso il Centro Soggiorno e Studi dell'isola di San

Servolo previa autorizzazione preventiva da parte del Socio Unico ha determinato la seguente graduatoria di selezione: 1° C. E. nata l'11/05/1984, 2° Giada Stefano nato il 25/04/1985, 3° P. A. nata il 02/10/1990, 4° Gisondi Elisabetta nata il 18/06/1986, 5° L. S. nato il 22/02/1993, 6° Amri Youseff nato il 26/10/1969, 7° B. B. S. nato il 29/09/1997, 8° Trevisan Giuseppe nato l'8/01/1998, 9° P. G. J. M. nata il 30/01/1966, 10° Vianello Massimiliano nato il 09/01/1975.

3.2 L'esito delle due sedute della Commissione di Selezione agli atti della società per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 operatori di reception a tempo parziale livello B2 da impiegare presso il Centro Soggiorno e Studi dell'isola di San Servolo previa autorizzazione preventiva da parte del Socio Unico ha determinato la seguente graduatoria di selezione: 1° C. E. nata l'11/05/1984, 2° Giada Stefano nato il 25/04/1985, 3° P. A. nata il 02/10/1990, 4° Amri Youseff nato il 26/10/1969, 5° Gisondi Elisabetta nata il 18/06/1986, 6° B. B. S. nato il 29/09/1997, 7° L. S. nato il 22/02/1993, 8° Trevisan Giuseppe nato l'8/01/1998, 9° P. G. J. M. nata il 30/01/1966, 10° Vianello Massimiliano nato il 09/01/1975.

4.2 Si rende necessario rinnovare il contratto con Ve.La. SpA per la rivendita dei titoli viaggio del trasporto pubblico locale presso l'isola di San Servolo e Villa Widmann Rezzonico Foscari.

5.2 Si rende necessario per completare l'intervento di ammodernamento delle 18 camere del Centro Soggiorno e Studi dell'isola di San Servolo di acquistare e di porre in opera il seguente materiale: n. 3 lavabi, n. 3 semicolonna, n. 1 bidet, n. 1 wc, n. 17 miscelatori e gruppi esterni doccia.

6.2 Si rende necessario avviare una indagine di mercato per la fornitura di prodotti "linea di cortesia" e per il noleggio e la pulizia di biancheria per il Centro Soggiorno e Studi dell'isola di San Servolo

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. Di approvare e acquisire la seguente graduatoria espressa dalla Commissione di Selezione agli atti della società per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 operatori di reception a tempo pieno livello B3 da impiegare presso il Centro Soggiorno e Studi dell'isola di San Servolo previa autorizzazione preventiva da parte del Socio Unico: 1° C. E. nata l'11/05/1984, 2° Giada Stefano nato il 25/04/1985, 3° Gisondi Elisabetta nata il 18/06/1986, 4° P. A. nata il 02/10/1990, 5° L. S. nato il 22/02/1993, 6° Trevisan Giuseppe nato l'8/01/1998, 7° Amri Youseff nato il 26/10/1969, 8° D. M. nata il 24/07/1984, 9° Vianello Massimiliano nato il 09/01/1975, 10° P. G. J. M. nata il 30/01/1966, 11° B. B. S. nato il 29/09/1997.
2. Di approvare e acquisire la seguente graduatoria espressa dalla Commissione di Selezione agli atti della società per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 operatori di reception a tempo pieno livello B2 da impiegare presso il Centro Soggiorno e Studi dell'isola di San Servolo previa autorizzazione preventiva da parte del Socio Unico: 1° C. E. nata l'11/05/1984, 2° Giada Stefano nato il 25/04/1985, 3° P. A. nata il 02/10/1990, 4° Gisondi Elisabetta nata il 18/06/1986, 5° L. S. nato il 22/02/1993, 6° Amri Youseff nato il 26/10/1969, 7° B. B. S. nato il 29/09/1997, 8° Trevisan Giuseppe nato l'8/01/1998, 9° P. G. J. M. nata il 30/01/1966, 10° Vianello Massimiliano nato il 09/01/1975.
3. Di approvare e acquisire la seguente graduatoria espressa dalla Commissione di Selezione agli atti della società per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 operatori di reception a tempo parziale livello B2 da impiegare presso il Centro Soggiorno e Studi dell'isola di San Servolo previa autorizzazione preventiva da parte del Socio Unico: 1° C. E. nata l'11/05/1984, 2° Giada Stefano nato il 25/04/1985, 3° P. A. nata il 02/10/1990, 4° Amri Youseff nato il 26/10/1969, 5° Gisondi Elisabetta nata il 18/06/1986, 6° B. B. S. nato il 29/09/1997, 7° L. S. nato il 22/02/1993, 8° Trevisan Giuseppe nato l'8/01/1998, 9° P. G. J. M. nata il 30/01/1966, 10° Vianello Massimiliano nato il 09/01/1975.
4. Di rinnovare il contratto con Ve.La. SpA per la rivendita dei titoli viaggio del trasporto pubblico locale presso l'isola di San Servolo e Villa Widmann Rezzonico Foscari.
5. Di acquistare presso la ditta Favaro at Work di Andrea Favaro di Venezia – Marghera il seguente materiale: n. 3 lavabi, n. 3 semicolonna, n. 1 bidet, n. 1 wc, n. 17 miscelatori e gruppi esterni doccia per un importo complessivo di euro 4.350,00 oltre l'iva e comprensivo del trasporto e montaggio in loco.
6. Di avviare una indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici ai quali successivamente chiedere offerte per la fornitura di prodotti "linea di cortesia" e per il noleggio e la pulizia di biancheria per il Centro Soggiorno e Studi dell'isola di San Servolo
7. Di concordare per gli anni 2021 e 2022 con l'Associazione Ca' Foscari Alumni una convenzione per l'utilizzo da parte dei loro iscritti del Centro Soggiorno e Studi dell'isola di San Servolo applicando uno sconto del 10% sulle tariffe in vigore.
8. Di incaricare "Non solo Verde" Soc. Coop. Sociale ONLUS di Marghera di eseguire i seguenti interventi in tree climbing presso il parco dell'isola di San Servolo : potatura e riduzione della chioma di n. 8 olmi, 4 tigli e 4 aceri e riduzione apici di 4 platani per un importo concordato di euro 3.200,00 oltre l'iva.

9. Di dare avvio nel rispetto delle norme anti COVID vigenti all'indagine di mercato per l'individuazione di operatori specializzati in animazione didattica ai quali chiedere successivamente di presentare offerte per la realizzazione di camp estivi per bambini da tenersi presso il parco dell'isola di San Servolo e di Villa Widmann Rezzonico Foscari.

Il Segretario verbalizzante
f.to Fulvio Landillo

L'Amministratore Unico
f.to ing. Andrea Berro