
Andreina Forieri

Nata a Venezia il 6.06.1960

Residente a Venezia, Cannaregio 2066

Tel. 041 2759050

Responsabile di segreteria

Giugno 2007 – maggio 2012

Studio Systema, Agenzia di comunicazione, Venezia

Agenzia di comunicazione costituita nel 1981. Gestione dei rapporti con la stampa per aziende, istituzioni pubbliche e private. Organizzazione di convegni e manifestazioni. Realizzazione di pubblicazioni e materiale stampa.

Ho organizzato e coordinato le attività inerenti agli incarichi affidati allo studio, di portata nazionale e internazionale, nell'ambito di singole manifestazioni e per i nostri clienti fissi. In stretta collaborazione con la direzione, mi sono occupata, oltre che della gestione quotidiana dello studio stesso, di ufficio stampa, pubbliche relazioni e organizzazione logistica delle manifestazioni. Ho sviluppato e aggiornato il nuovo sito web dell'agenzia.

Segretaria di Direzione

Ottobre 2005 - Maggio 2007

International Center of Subsidiarity and Development (ICeSD)

Venice International University, Venezia

Costituito nel maggio 2005 in collaborazione con Venice International University, l'ICeSD ha svolto e promosso attività di formazione e di ricerca rivolte principalmente allo studio della sussidiarietà e alla cooperazione internazionale.

Ho affiancato il Direttore del Centro svolgendo diverse attività gestionali e seguendo la programmazione, la promozione e il coordinamento di attività di prima formazione universitaria, post-laurea e progetti co-finanziati dalla Comunità Europea. Ho pianificato e organizzato corsi residenziali di management per giovani laureati dei Paesi euro-mediterranei, seguiti da stage presso le aziende italiane. Mi sono occupata delle diverse procedure autorizzative per la venuta e il soggiorno a Venezia di docenti e studenti, del monitoraggio degli stage, della redazione dei report per gli enti committenti. Ho svolto attività di relazioni pubbliche e di rapporti con il mondo dell'informazione utili alla promozione ed alla visibilità delle iniziative sopra elencate.

Addetta alle pubbliche relazioni

Febbraio 2000 - Giugno 2005

Plan C – Kommunikation für Kultur, Düsseldorf

Agenzia di comunicazione fondata nel 1999. Opera nell'ambito culturale e aziendale. Ha curato l'immagine di una delle più importanti aziende europee di pubblicità esterna - Stroer-Out-of-Home-Media

Ho operato all'interno dell'ufficio stampa dell'agenzia, con mansioni di pubbliche relazioni, curando i rapporti con aziende e istituzioni culturali. Ho curato i contatti con i clienti, interpretandone le esigenze, fornendo soluzioni, formulando strategie ed obiettivi di comunicazione, rispettando i budget stanziati e la correttezza dei tempi di realizzazione stimati. Andreina Forieri, curriculum vitae 18 aprile 2014

Dal 1987 al 2000

Durante questo periodo mi sono occupata, in qualità di free lance, di numerose manifestazioni culturali in campo nazionale e internazionale.

Le capacità e le competenze acquisite e sviluppate nel corso della mia esperienza professionale insieme con la mia formazione accademica mi hanno permesso di ricoprire in questo settore diverse funzioni:

Gestione, organizzazione, pianificazione di un progetto

Gestione e coordinamento delle risorse umane e finanziarie
Definizione di strategie di comunicazione, pianificazione dei rapporti con i media
Direzione ufficio ospitalità, contatti con le strutture ricettive
Direzione ufficio accrediti stampa e vip
Rapporti con archivi cinematografici per programmazione
Gestione trasporto opere d'arte e copie di film
Redazione cataloghi e traduzioni dal francese-tedesco in italiano
Contatti con registi e case di distribuzione
Contatti con artisti, gallerie e musei
Organizzazione e coordinamento di workshop con ospiti internazionali

- Biennale Arti Visive, Venezia
- "Hombroich Raumlabor" - Evento collaterale della Biennale Architettura, Venezia; organizzato dal Museum Insel Hombroich, Neuss (D)
- Padiglione Tedesco per la Biennale Arti Visive, Venezia
- Kunstverein für die Rheinlande und Westfalen, Düsseldorf (D)
- Galerie Max Hetzler, Colonia, (D)
- Festival dei Popoli – Festival Internazionale del Film documentario, Firenze
- Festival Cinéma du Réel, Centre G. Pompidou, Parigi (F)
- Rencontres Internationales Henri Langlois - Festival des Films de fin d'études, Tours (F)
- Internationale Kurzfilmtage, Oberhausen (D)
- Mostra internazionale d'arte cinematografica, Venezia

Istruzione e Formazione

1979 Maturità classica Liceo Ginnasio M. Foscarini di Venezia
1985 DEUG di Studi cinematografici all' Université Sorbonne Nouvelle, Parigi
1986 Maitrise in Storia contemporanea all' Université Paris VII - Denis Diderot, Parigi
2000 Attestato di Specialista Marketing e Comunicazione acquisito presso la Tertia Akademie für Kommunikation und Marketing, Düsseldorf)

Lingue Straniere

Italiano: madrelingua
Tedesco: ottima conoscenza (Großes Deutsches Sprachdiplom, Goethe Institut, Düsseldorf).
Francese: ottima conoscenza
Inglese: buona conoscenza. (First Certificate in English (B2), Cambridge Center of English, Venezia)

Conoscenze Informatiche

Sistema operativo: Windows XP
Microsoft Office: word, excel, power point

Sono in possesso della patente di guida B