

CONTRATTO
Con la presente scrittura privata tra

San Servolo Servizi srl società unipersonale soggetta alla direzione e coordinamento della Provincia di Venezia, con sede in Venezia, Isola di San Servolo, P.IVA 03544490273, rappresentata dal Direttore Generale, sig. Fulvio Landillo, di seguito denominata **Committente**

e

Venice Gala Service, con sede via Eugenio Gatto 15 Venezia, P. IVA 04266920273 rappresentata nella persona del legale rappresentante dott. Marco Favaro, di seguito denominato **Esecutore**,

Premesso

- a) che la Società San Servolo Servizi srl è una società unipersonale posseduta al 100% dalla Provincia di Venezia;
- b) che alla Società San Servolo Servizi è affidato *in house* il compito da parte della Provincia di Venezia di custodire, sorvegliare e valorizzare l'isola di San Servolo di proprietà della Provincia di Venezia;
- c) che la Società San Servolo Servizi ha avuto in concessione dalla Provincia di Venezia parte dell'Isola di San Servolo in Venezia;
- d) che San Servolo Servizi ha il compito di gestire, in proprio o attraverso terzi, tutti i servizi offerti in isola di San Servolo;
- e) che San Servolo Servizi ha interesse a facilitare il soggiorno a Venezia di studiosi, studenti e ricercatori, di organizzare eventi congressuali ed eventi culturali ed incoraggiare iniziative volte a sostenere ed incrementare la conoscenza dell'isola di San Servolo nella città di Venezia e nel mondo;
- f) che San Servolo Servizi in base al proprio Regolamento dei Contratti ha realizzato una indagine di mercato chiedendo a quattro aziende specializzate di presentare il proprio migliore preventivo;
- g) che la società Venice Gala Service ha presentato un preventivo entro i tempi stabiliti risultante come offerta migliore;
- h) che il preventivo di Venice Gala Service datato 3 dicembre 2014 resta allegato al presente contratto,

convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1. Premesse.

1. Le premesse fanno parte integrante del presente Contratto.

Articolo 2. Oggetto del servizio.

1. Il Committente affida all'Esecutore il "Servizio di assistenza tecnica" nelle sale congressuali presso l'isola di San Servolo in Venezia.
2. Ai fini del presente contratto il Servizio di assistenza tecnica si intende un intervento svolto da una unità di personale specializzato, per una giornata, dalle ore 8,30 alle ore 18,30.
3. L'intervento si intende svolto utilizzando le tecnologie e i servizi messi a disposizione dal Committente.
4. Per ogni intervento richiesto il Committente predisporrà un ordine scritto all'Esecutore.

Articolalo 3. Corrispettivo.

1. A fronte dei servizi svolti per San Servolo Servizi, l'Esecutore percepirà da San Servolo Servizi le relative somme corrispondenti alle richiesta tecniche per ogni intervento svolto secondo il preventivo di Venice Gala qui allegato.
2. Tali corrispettivi verranno fatturati in rate mensili dall'Esecutore che verrà liquidato entro =60= (sessanta) giorni dalla data di arrivo della relativa fattura al protocollo generale del Committente
3. Ogni fattura emessa dall'Esecutore sarà saldata sempre previo accertamento da parte dell'ufficio preposto del Committente che la prestazione sia stata effettuata correttamente, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nel presente Contratto e sempre previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.
4. Ogni pagamento sarà effettuato in ottemperanza a quanto previsto dalla legge del 13 agosto 2010 n. 136 concernente l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari; a tal fine l'Esecutore ha l'obbligo di comunicare preventivamente al Committente gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati al servizio oggetto del presente Contratto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui citati conti correnti con relativa fotocopia dei loro documenti di identità in corso di validità.
5. Le fatture dell'Esecutore devono essere sempre redatte in modo chiaro e devono necessariamente contenere tutti gli elementi volti alla comprensione delle modalità di esecuzione del servizio.

Articolo 4. Cessione dei crediti.

1. Le cessioni di crediti derivanti dal corrispettivo del presente Contratto sono efficaci e opponibili al Committente qualora questo non le rifiuti con comunicazione da notificarsi all'Esecutore cedente e al soggetto cessionario entro quindici (15) giorni dalla notifica della cessione.

Articolo 5. Personale impiegato.

1. Il personale dell'Esecutore deve evidenziare sempre professionalità e disciplina; per garantire la qualità del servizio offerto l'Esecutore si impegna a curare al massimo la scelta del personale impiegato in Isola di San Servolo che dovrà essere accuratamente selezionato e formato.
2. Il personale impiegato dall'Esecutore in isola di San Servolo dovrà mantenere sempre un comportamento corretto e cortese. E' vietato durante la prestazione di servizio consumare cibo e/o fumare in sala congressuale. L'assenza temporanea dalla sala congressuale per motivi impellenti va concordata con l'operatore in sala indicato di volta in volta dal Committente.
3. Il personale impiegato dall'Esecutore in isola di San Servolo dovrà avere cura della propria divisa da lavoro che dovrà essere sempre pulita e in ordine.
4. E' fatto specifico divieto all'Esecutore di impiegare anche temporaneamente personale non in possesso di tutti i requisiti professionali e tecnici necessari al corretto svolgimento della prestazioni prevista dal Contratto.
5. Tutto il personale a vario titolo impiegato dall'Esecutore presso l'Isola di San Servolo è tenuto al pieno rispetto di ogni ordine di servizio e comunicazione operativa che il Committente impartirà.
6. Nessuna persona potrà essere impiegata dall'Esecutore presso l'isola di San Servolo se non prima accreditata presso la Società San Servolo Servizi.
7. L'Esecutore è tenuto a far firmare al proprio personale impiegato presso l'isola di San Servolo un "foglio firma" predisposto a cura del Committente attraverso il quale il Committente stesso possa in qualsiasi momento avere modo di comprendere chi è al lavoro e chi è stato al lavoro con specificato l'orario di entrata in turno e l'orario di cessazione del turno.

Articolo 6. Responsabile del Servizio per l'Esecutore e per il Committente.

1. L'Esecutore si impegna ad indicare al Committente prima dell'avvio dei servizi previsti dal presente Contratto un Responsabile del Servizio che risponda dei rapporti contrattuali fra l'Esecutore e il Committente e che rappresenti per l'Esecutore la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio oggetto del Contratto.
2. Il Responsabile del Servizio dovrà essere sempre reperibile e in caso di sua assenza o impedimento (ferie, malattia, infortunio, ecc.) l'Esecutore deve provvedere alla sua sostituzione, dando al Committente tempestiva comunicazione del nominativo del sostituto.
3. Il Committente si impegna ad indicare all'Esecutore prima dell'avvio dei servizi previsti dal presente Contratto un Responsabile del Servizio che risponda dei rapporti contrattuali fra il Committente e l'Esecutore e che rappresenti per l'Esecutore la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio oggetto del Contratto.
4. I Responsabili più sopra indicati si faranno parte diligente per affrontare e risolvere ogni questione tecnico-organizzativa relativa ai servizi oggetto del presente Contratto.

Articolo 7. Divisa di lavoro e targhetta identificativa.

1. Il personale impiegato dall'Esecutore presso l'isola di San Servolo è tenuto ad indossare idonea divisa da lavoro preventivamente approvata dal Committente.
2. Il personale impiegato dall'Esecutore presso l'isola di San Servolo è tenuto a portare ben visibile una targhetta, anch'essa preventivamente approvata dal Committente, recante il nome del lavoratore.

Articolo 8. Contratti di lavoro.

1. L'Esecutore è tenuto ad impiegare personale regolarmente assunto in rispetto di ogni norma e regolamento previsto dal Contratto Nazionale di riferimento.

Articolo 9. Tutela della salute e della sicurezza.

1. Tutto il personale dell'Esecutore impiegato presso l'isola di San Servolo compreso gli eventuali sostituti dovrà essere stato informato in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e sui rischi specifici a cui è esposto in relazione all'attività svolta, sui pericoli connessi così come previsto dall'art. 36 del D.lgs. 81/08.
2. Il Committente fornirà a semplice richiesta scritta all'Esecutore le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare il suo personale, sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.
3. L'Esecutore deve eseguire le prestazioni nel rispetto delle misure a tutela della sicurezza sul lavoro.
4. E' fatto obbligo all'Esecutore di coordinarsi e di cooperare con il Committente per l'attuazione delle misure in prevenzione e protezione.
5. L'Esecutore dovrà preventivamente comunicare al Committente le misure eventualmente adottate per prevenire i rischi relativi all'attività svolta (indicazione dei dispositivi di protezione individuale utilizzati, delle procedure adottate, ecc.).

Articolo 10. Continuità dell'esecuzione del servizio.

1. L'Esecutore è tenuto ad evitare qualsiasi interruzione del servizio e a sostituire prontamente il personale assente per qualunque ragione assumendo su di sé i rischi di malattie e infortunio degli addetti ai servizi assegnati dal Committente assicurando in ogni caso la continuità e l'efficienza dei servizi stessi.

Articolo 11. Costi a carico dell'Esecutore.

1. L'Esecutore si farà carico dei costi del personale a qualsiasi titolo impiegato per lo svolgimento del presente Contratto.

2. L'Esecutore si farà carico di costi della divisa assegnata al proprio personale, dei suoi spostamenti e degli eventuali rimborsi spesa per vitto ed alloggio.

Articolo 12. Durata del Contratto.

1. La durata del Contratto decorre dal 1 gennaio 2015 e scade il 31 dicembre 2015 e potrà essere rinnovato per al massimo 6 mesi.

Articolo 13. Responsabilità.

1. L'Esecutore, per fatto proprio o di un suo dipendente è espressamente obbligato per ogni danno, sia diretto che indiretto, che possa derivare a chiunque in dipendenza o connessione della realizzazione del servizio oggetto del presente Contratto.

Articolo 14. Penali.

1. L'Esecutore dovrà adempiere all'istruzione dei propri addetti relativamente ad ogni prestazione specificata nel presente Contratto e ad ogni singolo ordine servizio e comunicazione operativa.

2. Tutte le inosservanze saranno sanzionate con l'applicazione di una penale di euro =200=.

5. Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dal Committente all'Esecutore a mezzo di comunicazione scritta inoltrata via fax, in cui farà fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione da parte del Committente. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a =5= (cinque) giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni; decorso il suddetto termine il Committente, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte dall'Esecutore, applicherà le penali o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune a tutela degli interessi del Committente.

6. La non applicazione delle penali non comporta il riconoscimento di compensi e/o indennizzi all'Esecutore.

Articolo 15. Risoluzione del Contratto.

1. Il Contratto si intende risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, in caso di inadempienza dell'Esecutore nelle seguenti ipotesi:

a) ove sia riscontrata frode nell'esecuzione del servizio;

b) ove sia riscontrata manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio affidato;

c) ove sia riscontrata inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale impiegato nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;

d) ove sia accertata la sostituzione dell'Esecutore da parte di un soggetto terzo nella conduzione di tutto o parte del servizio affidato;

e) mancata sostituzione delle unità di personale che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro;

f) in casi di cessione dell'Azienda, per cessione ramo d'attività oppure nel caso di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Esecutore;

g) in caso di ritardo nell'avvio dell'esecuzione del servizio.

2. La decisione in merito la clausola risolutiva dovrà essere invocata con semplice provvedimento amministrativo dal Committente entro 10 (dieci) giorni dalla conoscenza della eventuale inadempienza e comunicata all'Esecutore con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Articolo 16. Affidamento a terzi.

1. Con l'avvenuta risoluzione del Contratto sorge per il Committente il diritto di affidare a terzi i servizi in danno dell'Esecutore inadempiente.

2. L'esecuzione in danno non esime l'Esecutore dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge.

Articolo 17. Subappalto.

1. Il subappalto non è permesso.

Articolo 18. Cessione del Contratto.

1. E' vietato all'Esecutore la cessione anche parziale del presente Contratto.

Articolo 19. Verbale di avvio dell'esecuzione del Contratto.

1. Contestualmente all'avvio del servizio oggetto del presente Contratto il Committente redigerà il "verbale di avvio dell'esecuzione del Contratto" che conterrà l'indicazione degli ambienti in cui l'Esecutore svolgerà l'attività, la descrizione dei mezzi e degli strumenti messi a disposizione dal Committente per l'esecuzione dell'attività, la dichiarazione che lo stato degli ambienti nei quali si effettuerà l'attività dell'Esecutore è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione dell'attività dell'Esecutore.

2. Il suddetto verbale è redatto in doppio esemplare e firmato dal Committente e dall'Esecutore.

3. Qualora l'Esecutore intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, l'Esecutore è tenuto a formulare esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione.

Articolo 20. Sospensione dell'esecuzione del Contratto.

1. Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto, il Committente ne ordina la sospensione, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime.

Articolo 21. Divieto di modifiche introdotte dall'Esecutore.

1. Nessuna variazione o modifica al Contratto può essere introdotta dall'Esecutore se non disposta dal Committente.
2. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.
3. Qualunque modifica al presente Contratto non può aver luogo e qualunque pagamento non potrà essere provato che mediante atto scritto.

Articolo 22. Oggetto delle attività di verifica di conformità.

1. Il presente Contratto è soggetto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini qui stabiliti.
2. Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regolare d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni previste dal Contratto.
3. Le verifiche saranno documentate mediante apposita nota scritta.

Articolo 23. Controversie.

1. Le parti convengono di definire in via amichevole qualsiasi controversia. In caso di mancato accordo il Foro competente è quello di Venezia.

Articolo 24. Trattamento dati personali.

1. Il Committente è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio oggetto del Contratto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

Articolo 25. Registrazione.

1. Il presente contratto è soggetto ad IVA. La registrazione è perciò necessaria solo in caso d'uso ai sensi di Legge.

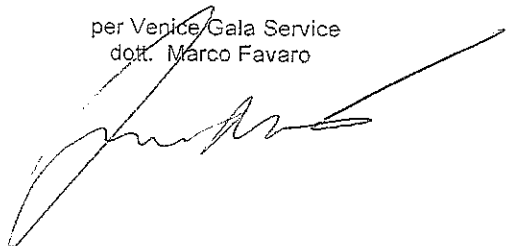
Articolo 26. Codice Etico. La Società San Servolo Servizi in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 "Disciplina delle responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica a norma dell'articolo 11 della Legge 29 settembre 2000 n. 300", si è dotata del Manuale Organizzativo e di Gestione, del Codice Etico e del Codice Disciplinare che il Locatario può visionare presso il sito internet della Società www.sanservolo.provincia.venezia.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Atti Generali - Regolamenti". In particolare con la firma del presente contratto il Concessionario si impegna a rispettare quanto previsto nel Codice Etico indicato. San Servolo Servizi in caso di violazione del Codice Etico da parte del Concessionario potrà applicare delle sanzioni contrattuali.

Articolo 27. Clausola risolutiva espressa

1. Per sopravvenute esigenze motivate da diverse organizzazioni dei servizi, anche da parte della Proprietà, il Committente in qualsiasi momento ha la facoltà, con preavviso di =1= (uno) mese, di sciogliere anticipatamente il presente Contratto senza penali e/o onere alcuno se non il pagamento all'Esecutore delle prestazioni da questo già erogate.

Letto, confermato e sottoscritto in Venezia il 2 gennaio 2015

per Venice/Gala Service
dott. Marco Favaro



per San Servolo Servizi
sig. Fulvio Landillo



SAN SERVOLO SERVIZI srl
Isola di San Servolo - 30100 VENEZIA
Tel. 041.2765001 - Fax 041.2765402
C.F. e P.IVA 03544490273

Walter Pavesi 205
Nordine 264
CIG X8A1129C87



VENICE
GALA'

SAN SERVULO SERVIZI

Venezia, 20 novembre 2014

Prot. n. 189/2014

OGGETTO: Indagine di mercato. Richiesta preventivo.

Spett.le Ditta

indirizzoPEC

La scrivente Società San Servolo Servizi, società unipersonale della Provincia di Venezia, in ottemperanza a quanto previsto dal nostro Regolamento per i Contratti e al fine di espletare alcuni servizi tecnici resi necessari dalla realizzazione in Isola di San Servolo di eventi congressuali e aggreganti, necessita di acquisire dei preventivi per prezzi unitari come di seguito disposti.

Se Codesta Ditta è interessata alla prestazione dei servizi indicati è pregata di inviare il proprio migliore preventivo alla scrivente Società entro il giorno 3 dicembre 2014 ore 12,00 inviandolo tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: sanservoloservizi@legalmail.it

Servizi richiesti:

Assistenza tecnica	EURO GIORNATA	EURO ORA
Prestazione giornaliera (08,30 – 19,00)	€ 150,00	€ 15
Prestazione oraria notturna prima e/o dopo		€ 20
Prestazione notturna (18,00 – 02,00)	€ 150,00	
Prestazione oraria assistenza informatica		€ 35

SERVIZIO NOLEGGIO sconto%10 da listino Non valido per assistenze, trasporti e materiali di consumo	EURO 1 GIORNO	EURO 2 GIORNI	EURO 3 GIORNI	EURO GIORNO IN PIU'
Impianto audio con 2 diffusori attivi amplificati potenza 500 W su stativo, mixer e cablaggio	€ 300,00	€ 480,00	€ 630,00	€ 90,00
Impianto audio con 4 diffusori attivi amplificati potenza 500 W su stativo, mixer e cablaggio	€ 400,00	€ 640,00	€ 840,00	€ 120,00
Impianto audio con 2 diffusori passivi professionali potenza 600 W su stativo, amplificatore, mixer e cablaggio	€ 350,00	€ 560,00	€ 735,00	€ 105,00
Impianto audio con 4 diffusori passivi professionali potenza 600 W su stativo, amplificatore, mixer e cablaggio	€ 500,00	€ 720,00	€ 945,00	€ 135,00
Impianto audio con 4 diffusori pass.600W+2 sub pass.1000W, mixer DJ Pioneer 2000 Nexus, 2 deck DJ Pioneer 2000 Nexus e cablaggio	€ 800,00	€ 1100,00	€ 1400,00	€ 350,00
Impianto audio completo Pioneer di serie inferiore	€ 500,00	€ 700,00	€ 900,00	€ 150,00
Impianto luci realizzato con n. 10 fari PAR LED RGB professionali e n. 10 barre LED professionali, cablaggio compreso fari a led con batteria professionali 20 P.L.	€ 400,00 € 500,00	€ 600,00 € 800,00	€ 800,00 € 1100,00	€ 200,00 € 300,00
Graphic Switcher 8 ingressi	€ 300,00	€ 480,00	€ 630,00	€ 100,00
Monitor plasma da 50"	€ 200,00	€ 300,00	€ 400,00	€ 100,00
Monitor LCD professionale da 47"	“	“	“	“
Allestimento centro slides con 2 postazioni personal computer con operatore, software dedicato e connessione tramite LAN fino a un massimo di 6 sale in contemporanea.	€ 650+pc+€450 Assistenza grafica e informatica prof.	€ 450+pc Assistenza grafica e informatica prof.	€ 450+pc Assistenza grafica e informatica prof.	€ 450+pc Assistenza grafica e informatica prof.
Schermo timer 37" con software	€ 150,00	€ 240,00	€ 315,00	€ 45,00
Schermo di cortesia per relatori 15"	€ 50,00	€ 80,00	€ 105,00	€ 15,00
Video proiettore 4.500 ANSI Lumen Full HD	€ 180,00	€ 288,00	€ 378,00	€ 54,00
Video proiettore 6.000 ANSI Lumen Full HD	€ 350,00	€ 560,00	€ 735,00	€ 105,00
Schermo 3,20 x 2,45 cm su telaio autoportante	€ 150,00	€ 240,00	€ 315,00	€ 40,00

SAN SERVULO SERVIZI srl

società unipersonale Isola di San Servolo 30100 Venezia

tel. + 39.041.2765001 fax + 39.041.2765402 info@sanservolo.provincia.venezia.it www.sanservolo.provincia.venezia.it

C.F. e P.IVA 03544490273



SAN SERVOLO SERVIZI

Schermo 3,00 x 4,00 cm su telaio autoportante	€180,00	€288,00	€378,00	€54,00
Letto DVD	€15,00	€30,00	€45,00	€15,00
Personal computer laptop / notebook con HD 160 GB, Windows 7 e pacchetto Office	€ 50,00	€ 100,00	€ 150,00	€ 50,00
Stampante laser b/n 30 ppm	€150,00	€240,00	€315,00	€45,00
Cartuccia stampante laser b/n	€ 70,00			
Stampante laser colori 30 ppm	€250,00	€400,00	€525,00	€75,00
Cartuccia stampante laser colori	€ 70,00			
Fotocopiatore colori multifunzione con funzioni di stampante, fotocopiatore, scanner, fascicolatore - 30 ppm	€ 400,00	€ 650,00	€850,00	€100,00
Fotocopiatore colori multifunzione con funzioni di stampante, fotocopiatore, scanner, fascicolatore - 45 ppm	€ 700,00	€ 1100,00	€ 1500,00	€ 250,00
Toner singolo colore per fotocopiatore	€ 90,00			
Radiomicrofono a impugnatura, banda UHF, multicanale	€ 50,00	€ 90,00	€ 110,00	€ 25,00
Radiomicrofono lavaliere, banda UHF, multicanale	€ 50,00	€90,00	€110,00	€25,00
Servizio registrazione audio su CD/USB solo relatori	€120,00	€240,00	€360,00	€120,00
Servizio registrazione audio su CD/USB relatori e interpreti	€240,00	€480,00	€720,00	€250,00
Servizio registrazione audio e video su DV CAM o videoCD	€250,00	€500,00	€750,00	€250,00
Servizio satellite passivo tra due sale vicine (telecamere + operatore)	€400,00	€700,00	€1000,00	€300,00
Servizio satellite attivo tra due sale vicine (telecamere + circuito distribuzione audio video)	€600,00	€1000,00	€1400,00	€300,00
Servizio satellite passivo tra tre sale vicine (telecamere + operatore)	€600,00	€1000,00	€1400,00	€300,00
Servizio satellite attivo tra tre sale vicine (telecamere + circuito distribuzione audio video)	€900,00	€1400,00	€1800,00	€400,00
Impianto traduzione simultanea 50 cuffie 1 cabina	€900,00	€1500,00	€2000,00	€500,00
Impianto traduzione simultanea 50 cuffie 2 cabine	€1300,00	€1900,00	€2400,00	€500,00
Impianto traduzione simultanea 50 cuffie 3 cabine	€1700,00	€2300,00	€2800,00	€500,00
Impianto traduzione simultanea 100 cuffie 1 cabina	€1300,00	€1900,00	€2400,00	€500,00
Impianto traduzione simultanea 100 cuffie 2 cabine	€ 1700,00	€2300,00	€2800,00	€ 500,00
Impianto traduzione simultanea 100 cuffie 3 cabine	€2100,00	€2700,00	€3200,00	€500,00
Impianto traduzione simultanea 240 cuffie 1 cabina	€1700,00	€2300,00	€2800,00	€500,00
Impianto traduzione simultanea 240 cuffie 2 cabine	€2100,00	€2700,00	€3200,00	€500,00
Impianto traduzione simultanea 240 cuffie 3 cabine	€2700,00	€ 3400,00	€3900,00	€500,00
Conference system professionale con possibilità di registrazione digitale con 5 microfoni	€150,00	€200,00	€250,00	€80,00
Conference system professionale con possibilità di registrazione digitale con 15 microfoni	€300,00	€400,00	€500,00	€100,00
Conference system professionale con possibilità di registrazione digitale con 30 microfoni	€ 450,00	€600,00	€ 700,00	€150,00

Gli interventi di volta in volta richiesti con opportuno anticipo si intendono compresi di trasporto, assicurazione, collaudo e assistenza in loco. Si stima un numero di circa 60 eventi l'anno. L'offerta deve essere formulata esclusa IVA. Saranno graditi eventuali ulteriori raggugli tecnici riguardanti i servizi e i materiali offerti dalla Ditta.

Resta inteso e accettato che il preventivo deve essere redatto per ciascun intervento, come da prospetto più sopra indicato, e che è facoltà di San Servolo Servizi prorogare, sospendere ed eventualmente revocare in tutto o in parte la presente richiesta di preventivo. La Ditta in indirizzo se lo ritiene opportuno può contattare il nostro Responsabile dott. Carlo Castiglioni (tel. 041.2765100) per chiedere eventuali altre informazioni e visionare gli spazi.

Distinti saluti.
Venice Galà Service

3/12/14

Il Direttore Generale

Filippo Landello

SAN SERVOLO SERVIZI srl
società unipersonale Isola di San Servolo 30100 Venezia
tel. + 39.041.2765001 fax + 39.041.2765402 info@ sanservolo.provincia.venezias.it www.sanservolo.provincia.venezias.it
C.F. e P.IVA 03544490273