

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. QUAGLIA VALERIA**
Indirizzo **GALLERIA BRANCALEON, 2 – 35137 PADOVA**
Telefono **049.661009**
Fax **049.662242**
E-mail **quaglia@studiolegalequaglia.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **15.12.1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 2008 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Titolare dello Studio Legale**
 - Tipo di azienda o settore **Studio legale**
 - Tipo di impiego **Attività di Avvocato**
 - Principali mansioni e responsabilità **In particolare mi occupo:**
 - Assistenza e consulenza alle imprese con riferimento agli aspetti societari, contrattuali e tributari anche contenziosi;
 - Assistenza e consulenza per la redazione ed implementazione di Modelli di Organizzazione e gestione ex D.lgs. 231/2001 e relativa attività di formazione;
 - Assunzione di incarichi quale membro di Organismi di Vigilanza (ex D.lgs 231/2001) e OIV (ex l.190/2012);
 - Assistenza e consulenza ai Responsabili Anticorruzione di enti pubblici/ società pubbliche/società partecipate o controllate pubbliche nella redazione di Piani di Prevenzione della Corruzione ed adempimenti correlati e consequenziali;
 - Assistenza e consulenza alle imprese in materia di compliance “privacy” e adeguamento al GDPR anche con riguardo al web;
 - Diritto di famiglia.
-
- Date (da – a) **DA NOVEMBRE 2006 A GENNAIO 2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Franco Abriani - Padova**
 - Tipo di azienda o settore **Legale**
 - Tipo di impiego **Assistenza legale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Assistenza nella redazione di atti ed udienze**
-
- Date (da – a) **DA LUGLIO 2004 A OTTOBRE 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Franco Abriani - Padova**
 - Tipo di azienda o settore **Legale**
 - Tipo di impiego **Praticante abilitato al patrocinio**
 - Principali mansioni e responsabilità **Assistenza nella redazione di atti ed udienze**

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2003 A GIUGNO 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Nicoletta Capone – Padova**
- Tipo di azienda o settore **Legale**
- Tipo di impiego **Praticante**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza nella redazione di atti e partecipazione/sostituzione ad udienze**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **6 LUGLIO – 13 LUGLIO E 20 LUGLIO 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Euroconference S.p.a. – Centro Studi Forense**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master “Il diritto del web”**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Date (da – a) **19 GIUGNO – 24 GIUGNO 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Federprivacy**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master Privacy Officer e consulente della Privacy**
- Qualifica conseguita **Attestato di competenza**

- Date (da – a) **16 DICEMBRE 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Euroconference S.p.a. – Centro Studi Forense**
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio **Seminario di una giornata sull’Organismo di Vigilanza**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Date (da – a) **17 NOVEMBRE 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Euroconference S.p.a. – Centro Studi Forense**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Seminario di una giornata sull’Organismo di Vigilanza**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Date (da – a) **27 OTTOBRE 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Euroconference S.p.a. – Centro Studi Forense**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto processuale penale: “Il Procedimento penale agli enti”**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

6 APRILE 2016

Università degli Studi di Padova, Dipartimento di Diritto Pubblico, internazionale e comunitario

Diritto penale dell'economia: "Riciclaggio"

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

4 MARZO 2016

Università degli Studi di Padova, Dipartimento di diritto pubblico, internazionale e comunitario e Struttura didattica territoriale del Distretto di Corte d'Appello di Venezia

Diritto penale dell'economia: "Quindici anni di responsabilità da reato degli Enti"

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

20 NOVEMBRE 2015

Camera Penale di Trieste

Diritto penale ambientale: "La Nuova Legge sugli ecoreati e il disastro ambientale"

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

9 MAGGIO 2014

Bureau Veritas S.p.a.

Redazione di modelli 231 e Componente Organismo di Vigilanza ai sensi del Modello Organizzativo 231/2001

Certificazione di Qualità quale esperto e componente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del Modello Organizzativo D.lgs. 231/2001 (certificato n. 231 – 0005)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

9 – 10 – 11 APRILE 2014

Probitas S.r.l.

Corso di formazione per componente ODV 231 – Auditor 231 – Esperto /Consulente 231

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

31 MAGGIO, 7 e 14 GIUGNO 2012

Eccelsa S.r.l.

Corso di Alta Formazione avente ad oggetto "L'operatività dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.lgs. 231/2001"

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

10 – 11 NOVEMBRE 2011

Euroconference S.p.a. – Centro Studi Forense

Seminario di specializzazione dal titolo “D.lgs 231/2001: responsabilità e costruzione del modello”

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DA GENNAIO 2012 A GIUGNO 2012

Camera Penale di Padova “Francesco De Castello” – Scuola di formazione tecnica e deontologica dell’avvocato penalista

Diritto penale sostanziale e processuale

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DA SETTEMBRE 2003 A SETTEMBRE 2005

Scuola Forense dell’Ordine degli Avvocati di Padova

Diritto civile, penale e amministrativo

Attestato di partecipazione quale titolo per accedere all’esame di abilitazione all’esercizio della professione forense

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DA NOVEMBRE 1996 A GIUGNO 2003

Università degli Studi di Ferrara –

Borsa di studio Erasmus presso il King’s College di Londra (da gennaio 2002 a giugno 2002)

Diritto – Tesi in procedura penale comparata con il diritto penale inglese dal titolo “Il diritto a rimanere in silenzio nella fase preliminare del processo penale inglese”

Laurea in giurisprudenza con voto 110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DA SETTEMBRE 1991 A GIUGNO 1996

Liceo Classico “Titolo Livio” – Padova

Ambito letterario / classico

Diploma di maturità classica con votazione di 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

SPICCATA ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA, SIA SCRITTA CHE ORALE, MATURATA NEGLI ANNI DI STUDIO E DI PROFESSIONE. CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM NONCHÉ DI COORDINARNE L'ATTIVITÀ ED IL LAVORO; CAPACITÀ DI PARLARE IN PUBBLICO E DI TENERE LEZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA APPLICATIVO WORD; BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI POWER POINT ED EXCEL

ULTERIORI INFORMAZIONI

Formazione, esperienza e docenze in materia di D.lgs 231/2001: cultrice della materia sin dai tempi della specializzazione post-universitaria, ho partecipato a numerosi master e corsi di specializzazione per curarne l'aggiornamento e l'approfondimento. Ho partecipato, in team con le altre professioniste dello Studio, alla redazione di modelli di organizzazione e gestione di diverse aziende di medie dimensioni e dal 2013 sono membro dell'ODV di una società industriale privata con c.a. 90 dipendenti. Ho coadiuvato il RAC di una società controllata pubblica (Verdenenergia s.r.l. con sede a Polverara (PD) che opera nel settore del teleriscaldamento e del fotovoltaico nella redazione del relativo PAC e dei documenti connessi. Da aprile 2018 svolgo le funzioni di ODV monocratico e di OIV nelle società a totale partecipazione pubblica CMV Servizi S.r.l. di Cento (FE) e A Tutta Rete s.r.l. a Cento (FE). Ho inoltre organizzato in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Padova un corso di formazione di tre giornate sul D.lgs 231/2001 (tenutosi presso la sede del Consiglio dell'Ordine il 22, il 24 ed il 30 settembre 2014) al quale ho partecipato in qualità di relatrice tutte e tre le giornate.

Il 26 ed il 29 marzo 2018 ho partecipato in qualità di relatrice ad un seminario formativo di due giornate (tenutosi presso la sede della Fondazione dell'Ordine) in materia di ODV organizzato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Padova.

Formazione ed esperienza in materia di "Privacy" e protezione dei dati personali: da diversi anni fornisco consulenza alle aziende in materia di "privacy" e tutela dei dati personali di clienti e dipendenti il che impone, oltre ad una conoscenza approfondita del TU Privacy (D.lgs. 196/2003) e di altre norme in materia nei settori specifici (ad es. art. 4 Statuto dei Lavoratori), anche la conoscenza - che va costantemente aggiornata - delle decisioni e dei provvedimenti del Garante Italiano, di quello Europeo nonché del Gruppo art.29.

Dal 2017 ho avviato una stabile collaborazione per la gestione dell'adeguamento al GDPR per le aziende che lo richiedono con l'Ing. Gabriel Szymanis, esperto in organizzazione aziendale, risk analysis e sicurezza delle informazioni a livello informatico per fornire una consulenza completa ed adeguata stante il radicale mutamento di approccio metodologico alla privacy che detto Regolamento impone attraverso il principio dell'accountability. A seconda della complessità dei progetti ci avvaliamo anche della collaborazione di un ristretto e selezionato gruppo di esperti in vari specifici settori.

In particolare nell'ultimo anno abbiamo curato l'adeguamento al GDPR delle seguenti tre società operanti tutte nel settore della vendita, noleggio e assistenza di fotocopiatori multifunzione a soggetti pubblici (a seguito di aggiudicazione di appalti) e privati:

- società con sede a Padova, 15 dipendenti;
- società con sede a Vermezzo (MI) 13 dipendenti;
- società con sede ad Udine, 15 dipendenti.

Da Novembre 2017 a febbraio 2018 abbiamo curato l'adeguamento al GDPR di una piccola società (5 dipendenti) con sede a Padova che si occupa di vendita di computer, di programmi software e di tutti i servizi di assistenza accessori, inclusi accessi da remoto, formattazione hardware e software, backup, archiviazione in cloud per conto terzi e che assume incarichi di

amministratore di sistema per società e studi professionali.

Ad Aprile 2018 mi è stato affidato l'incarico di effettuare l'adeguamento al GDPR della società a totale partecipazione pubblica, San Servolo – Servizi Metropolitan di Venezia.

Formazione ed esperienza in materia di diritto di famiglia: dal 2011 sono diventata Presidente della sezione distrettuale di Venezia dell'Associazione Avvocati matrimonialisti italiani (AMI), associazione riconosciuta dal CNF, ed ho organizzato nonché partecipato quale relatrice a diversi eventi formativi in materia di diritto di famiglia.

Per la precisione il distretto veneziano che presiedo ha organizzato i seguenti eventi formativi (tutti accreditati dal Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Padova ai fini della formazione continua):

- "La Deontologia dell'Avvocato matrimonialista: analisi dello *status quo* e prospettive *de iure condendo*" – 22 maggio 2013

- " Il trust ed il suo utilizzo in ambito familiare" – 18 ottobre 2013

- " La crisi dei matrimoni con elementi di estraneità: l'individuazione della giurisdizione e della legge applicabile ai procedimenti di separazione e divorzio" - 29 maggio 2014

- "I riflessi successori e patrimoniali della riforma sulla filiazione" – 4 febbraio 2015

- Le Famiglie di fatto: "Diritto d'amore" – 9 giugno 2017

- "La libertà di autodeterminazione e la l. 219/2017 sul Biotestamento" – 23 marzo 2018

Ho invece partecipato quale relatrice ai seguenti convegni e corsi di formazione :

Convegno organizzato dall'Unione Triveneta dei Consigli dell'Ordine degli Avvocati insieme al Comitato Interregionale dei Consigli Notarili e alla Conferenza permanente fra gli ordini dei dottori commercialisti e degli esperti contabili delle tre Venezie dal titolo "La trasmissione dei patrimoni" tenutosi a Venezia – Mestre il 20/6/2013;

Convegno Nazionale AMI intitolato "Convenzione Onu sui Diritti dell'Infanzia" tenutosi a Palermo il 15/11/2013;

Convegno Nazionale AMI intitolato "Patrimoni, matrimoni e dintorni.." tenutosi a Trento il 24/10/2014;

"Corso di specifica qualificazione professionale per Comandanti – Dirigenti e Ruolo Commissari in materia di diritto di famiglia, minorile e Polizia locale" tenutosi a Torino il 7/10/2014 e ripetuto il 13 /10 /2015.

Convegno Nazionale AMI intitolato "La Violenza in Famiglia: misure di contrasto e ordini di protezione" tenutosi ad Ancona il 18 marzo 2016.

Convegno Distrettuale organizzato da GIOVAMI Firenze dal titolo "La Tutela del Minore: aspetti processuali, sostanziali e deontologici" tenutosi a Firenze il 21/02/2018.

Nel 2011 ho acquisito il titolo di mediatore civile e commerciale e fino al 2014 sono stata iscritta all'Albo dei mediatori istituito presso l'Ordine degli Avvocati di Padova;

Dal 2003 (anno del conseguimento della laurea) al 2006 (anno del conseguimento del titolo di abilitazione all'esercizio della professione forense) ho partecipato ad un corso di preparazione all'esame intensivo (della durata di tre mesi) e ad uno annuale tenuto dal Dott. Vito Zincani a Bologna (nel quale ho approfondito le aree del diritto civile, del diritto penale e del diritto amministrativo); nel 2007 ho partecipato al corso di formazione per il concorso in magistratura ordinaria tenuto dal Dott. Caringella a Milano avente ad oggetto l'approfondimento del diritto civile, del diritto penale e del diritto amministrativo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE

TIPO B

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 autorizzo chi di competenza al trattamento dei miei dati personali e dichiaro di assumermi piena responsabilità in ordine a quanto dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000.